



Министерство образования и науки Смоленской области  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Смоленская областная технологическая академия»**  
**(ОГБПОУ СОТА)**

Россия, 214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д.37 Тел.: +7 4812 38-32-13 Факс: +7 4812 38-44-72;  
e-mail: smolpoliteh@yandex.ru Сайт: http:// www.profsota.ru

СОГЛАСОВАНО  
с Первичной профсоюзной  
организацией  
протокол №4 от 27.11.2024

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Совета ОГБПОУ СОТА  
протокол №2 от 29.11.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ОГБПОУ СОТА  
О.А. Ившина  
приказ №268-ОД от 29.11.2024


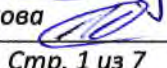


## КОДЕКС этики и служебного поведения работников ОГБПОУ СОТА

Экз. 1

Вводится в действие со  
«02» декабря 2024 г.

Смоленск 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Е.В. Фирсова 	29.11.2024
Проверил	Юрисконсульт	И.О. Моисеевкова 	29.11.2024
Версия:1.0		Стр. 1 из 7	

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ СОТА (далее соответственно - Кодекс, ОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для должностных лиц, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью принятия настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками ОУ профессиональной деятельности, формирование условий для повышения прозрачности деятельности ОУ, корпоративной культуры и системы ценностей, а также профилактика коррупционных рисков.

1.3. Задачами настоящего Кодекса являются:

1.3.1. Повышение и развитие единой корпоративной культуры в ОУ.

1.3.2. Соблюдение норм деловой этики работниками ОУ.

1.3.3. Профилактика коррупционных рисков, предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.4. Работники ОУ, а также граждане, принимаемые на работу в ОУ, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе осуществления профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками ОУ положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени ОУ мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае возникновения спорных и нерегламентированных настоящим Кодексом ситуаций, а также в целях сообщения информации о ставших известными работнику фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

1.8. Полученная комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов или лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, информация о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной. Лицо, сообщившее о нарушении законодательства и

положений настоящего Кодекса, имеет право получать информацию о ходе рассмотрения его обращения.

## **2. Правила поведения работника при осуществлении профессиональной деятельности**

2.1. Работники ОУ исполняют обязанности, установленные статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Работники ОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются важной составляющей деятельности ОУ и работников.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать их нарушения.

2.2.3. Исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения высокой эффективности деятельности ОУ.

2.2.4. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения.

2.2.5. Соблюдать при выполнении должностных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.6. Исключать действия, препятствующие добросовестному исполнению должностных обязанностей в связи с личной, имущественной и иной заинтересованностью.

2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на исполнение должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений.

2.2.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.10. Уважать честь и достоинство обучающихся, других участников образовательного процесса, работников ОУ.

2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, избегать

ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству, деловой репутации работников и ОУ.

2.2.13. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и работникам ОУ.

2.2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывать содействие в получении достоверной информации о работе ОУ.

2.2.15. Соблюдать законодательство Российской Федерации о персональных данных.

2.2.16. Не разглашать конфиденциальную, иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информацию ограниченного доступа.

2.2.17. Воздерживаться от размещения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющим вред здоровью и (или) развитию обучающихся и других участников образовательного процесса, работников ОУ.

2.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

2.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3.2. Не допускать случаев принуждения работников ОУ к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций.

2.3.3. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Противодействие коррупции**

3.1. Работники ОУ обязаны незамедлительно сообщать о ставших им известными фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОУ и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, непредвзятое и справедливое отношение.

3.2. В случае обращения работника ОУ с целью распространения заведомо ложной информации либо установления факта совершения нарушения самим заявителем он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае допущения работником лично или в составе группы лиц нарушения положений настоящего Кодекса своевременное сообщение

работника о данном факте может рассматриваться как смягчающее обстоятельство при применении дисциплинарных и иных мер ответственности.

3.4. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОУ рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, положений настоящего Кодекса.

3.5. В случае установления факта причинения убытков ОУ в результате совершения вышеуказанных действий (бездействия) ОУ вправе обратиться в суд.

3.6. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций работникам ОУ необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОУ, и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

3.7. Основы и принципы деятельности ОУ по профилактике и предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой ОУ.

#### **4. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников организации**

4.1. ОУ стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников ОУ.

4.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных разделом 2 настоящего Кодекса, рассматриваются в ходе проведения служебной проверки комиссией, сформированной приказом директора.

4.3. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе инициировать проведение служебной проверки путем письменного обращения к директору ОУ.

4.4. В целях реализации права работников ОУ на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников в состав комиссии для проведения служебной проверки в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

4.5. В случае несогласия работника ОУ с результатами служебной проверки, несоответствия решения комиссии по проведению служебной проверки законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться комиссию по проведению служебной проверки он имеет право обратиться в суд.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Кодекс, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ОУ.

5.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Работники ОУ обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись.

5.4. Кодекс является открытым и общедоступным для ознакомления. ОУ размещает текст Кодекса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. За нарушение положений Кодекса работники ОУ несут моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Соблюдение работником ОУ настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для назначения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий.

5.7. Работники ОУ имеют право направлять предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОУ и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, которые представляют соответствующий проект внутреннего распорядительного акта об изменениях в Кодекс на рассмотрение и утверждение руководителю ОУ.

5.8. В связи с введением в действие настоящего Кодекса «Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ СОТА» (рассмотрено на заседании Совета ОГБПОУ СОТА 31.08.2021 г. протокол № 1) признать утратившим силу.

Приложение  
к кодексу этики и служебного  
поведения работников ОГБПОУ  
СОТА

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОБЛЮДЕНИИ**  
**кодекса этики и служебного поведения работников**  
**ОГБПОУ СОТА**

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

ознакомлен(а) с кодексом этики и служебного поведения работников ОГБПОУ СОТА (далее - Кодекс), в полном объеме.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом, руководствоваться им при исполнении должностных обязанностей.

Я обязуюсь сообщать обо всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

Я несу персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов организации.

Настоящим подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований законодательства Российской Федерации, Кодекса и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)